**Uchwała Nr XXVI/173/2021**

**Rady Miasta Stoczek Łukowski**

**z dnia 29 kwietnia 2021 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Z 2021 r. poz. 305) Rada Miasta Stoczek Łukowski uchwala, co następuje :

**§ 1.**

W uchwale Nr VII/53/99 Rady Miasta Stoczek Łukowski z dnia 30 marca 1999 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim, zmienionej uchwałami : Nr X/69/1999 z dnia 23 lipca 1999 r., Nr XXXIV/168/2005 z dnia 28 listopada 2005 r., Nr XVI/82/2008 z dnia 22 kwietnia 2008 r., Nr VIII/45/2011 z dnia 18 października 2011 r. oraz Nr XXIV/141/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r., § 3 otrzymuje brzmienie :

„§ 3. Nadaje się Statut Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały”.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do uchwały XXVI/173/2021

Rady Miasta Stoczek Łukowski

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**STATUT**

**MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W STOCZKU ŁUKOWSKIM**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Stoczku Łukowskim, zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną Miasta Stoczek Łukowski, utworzoną w formie samorządowego zakładu budżetowego.

**§ 2.**

1. Siedzibą Zakładu jest Miasto Stoczek Łukowski, ul. Kościelna 7.

2. Zakład używa pieczątki podłużnej w brzmieniu „ Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej, 21 – 450 Stoczek Łukowski, ul. Kościelna 7, tel. ............, NIP ......., Regon ..........”.

3. Zakład może używać nazwy skróconej „ MZGK w Stoczku Łukowskim”.

4. Zakład używa logo oraz papier firmowy w formie graficznej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

**§ 3.**

1. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

2. Zakład prowadzi działalność w imieniu Miasta Stoczek Łukowski.

**§ 4.**

1. Zakład obejmuje swoją działalnością obszar Miasta Stoczek Łukowski.

2. Zakład może prowadzić działalność poza terenem Miasta na podstawie stosownych umów i porozumień.

R**OZDZIAŁ II**

**PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 5.**

Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta w zakresie :

1) zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobycie, uzdatnianie i przesyłanie wody do sieci oraz sprzedaż wody,

2) odprowadzania ścieków z nieruchomości gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, do miejskiej oczyszczalni ścieków.

3) prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i dokonywania kontroli realizacji obowiązków spoczywających na właścicielach nieruchomości w tym zakresie oraz opróżniania szamb na podstawie indywidualnych zleceń.

4) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

5) wykonywania odpłatnie usług związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków na rzecz osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

6) gospodarowania zasobami mieszkaniowymi miasta przekazanymi Zakładowi w zarząd.

7) utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta oraz dbania o estetykę terenów i miejsc publicznych.

8) oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych, w tym zimowego oczyszczania miasta.

9) utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej, prac konserwacyjnych i pielęgnacyjnych terenów zielonych oraz wykonywania nowych nasadzeń.

10) prowadzenia i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11) budowy, przebudowy oraz remontów i napraw dróg, ulic, chodników, placów i mostów.

12) konserwacji oznakowania ulicznego, w tym pionowych i poziomych znaków drogowych.

13) obsługi sieci kanalizacji deszczowej i poboru ustalonych opłat za usługi wodne.

**§ 6.**

1. Zakład może otrzymać do realizacji dodatkowe zadania z zakresu gospodarki komunalnej w drodze decyzji organów miasta.

2. Powierzenie dodatkowych zadań wiąże się z zapewnieniem środków finansowych gwarantujących właściwe wykonanie powierzonego zadania.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM**

**§ 7.**

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownika zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

3. Burmistrz Miasta wykonuje wszelkie uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Zakładu.

4. Kandydata na stanowisko kierownika Zakładu można wyłonić w drodze konkursu.

5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik, a w przypadku nie wyznaczenia takiej osoby, główny księgowy.

6. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

**§ 8.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu, jego strukturę organizacyjną, podział czynności i obowiązków pracowników określa Regulamin organizacyjny Zakładu, nadawany w drodze zarządzenia Kierownika po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta.

**§ 9.**

Zakład jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników.

**ROZDZIAŁ IV**

**GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 10.**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

3. Kierownik może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym Zakładu.

4. Kierownik może dokonywać zmian w planie wydatków Zakładu w ciągu roku budżetowego pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

5. Kierownik może dokonywać zmian w wydatkach inwestycyjnych w ramach przyznanych środków finansowych na ten cel, po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta.

**§ 11.**

1. Podstawowym źródłem finasowania działalności Zakładu są dochody z działalności statutowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:

1) opłaty za dostarczona wodę,

2) opłaty za odebrane ścieki,

3) opłaty czynszowe za wynajmowane lokale.

2. Źródłem finasowania Zakładu są także dodatkowe dochody uzyskiwane za odpłatne wykonywanie usług.

3. Zakład może otrzymywać z budżetu Miasta dotacje przedmiotowe oraz dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych na dofinasowanie kosztów realizacji inwestycji.

**§ 12.**

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości oraz w przepisach wykonawczych, a także sporządza według zasad w nich zawartych sprawozdania finansowe i budżetowe.

**§ 13.**

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**ROZDZIAŁ V**

**MIENIE ZAKŁADU**

**§ 14.**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Miasta i przekazanym Zakładowi.

2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego władaniu z wyjątkiem uprawień przysługujących właścicielowi.

3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za stan i bezpieczeństwo mienia Zakładu, wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do tego mienia z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

**§ 15.**

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta.

2. W granicach określonych przez prawo Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu.

**§ 16.**

Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa środki stanowiące jego mienie.

**ROZDZIAŁ VI**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17.**

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.